



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจด้านบริหารและธุรการ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร 86200

วันที่ 24 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมการใช้ Google Drive เพื่อ Sync/Share File บน Computer

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมการใช้ Google Drive เพื่อ Sync/Share File บน Computer

ด้วยจะมีการอบรมการใช้ Google Drive เพื่อ Sync/Share File บน Computer ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีด้านการจัดเก็บข้อมูล การแชร์ข้อมูลที่ทำให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ เทคโนโลยีล่าสุดที่เป็นที่นิยมใช้งานกันอย่างกว้างขวางคือการประมวลผลแบบกลุ่ม (Cloud Computing) ซึ่งมีลักษณะของทำงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย (Internet) โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลแบบแบ่งปันข้อมูลกันได้ โดยใช้ Google Drive เป็นตัวบริหารจัดการประมวลผลแบบกลุ่ม ซึ่งจะทำให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา คณะเศรษฐศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดให้มีการอบรมบุคลากรสายปฏิบัติการการใช้ Google Drive เพื่อ Sync/Share File บน Computer ในวันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง 215 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์ ตามโครงการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

ในการนี้ ใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดการอบรมดังกล่าวต่อไป โดยเบิกจ่ายจากเงินทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (2290046000) เขตตามหน้าที่กิจกรรมย่อยหน่วยการเจ้าหน้าที่ (11612900700002) ศูนย์ต้นทุนหน่วยการเจ้าหน้าที่ เศรษฐศาสตร์ (21296A0102) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในหน่วยงานอื่นๆ (5055020006) ผู้รับบริการคือ นางคันสนีย์ บรรดาศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางยุติ กิ่งชุม)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารและธุรการ

๑. ยิน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (บริหาร)

เห็นชอบ ๓๐๐๐ บาท ๓๐๐๐ บาท ๓๐๐๐ บาท

๐๐๐๐ ๔๐๐๐ บาท ๐๐๐๐ บาท ๐๐๐๐ บาท

5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

24 ต.ค. 2561

๑๐. เปรียบเทียบ

๒๔๓๓๓๓๓

๐๐๐๐

๐๐๐๐

๒๔๓๓๓

D:/อบรมการใช้ Google Drive/ขออนุมัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว

๒๔/๑๐/๖๑

ชื่อโครงการ: โครงการอบรมการใช้ Google Drive เพื่อ Sync/Share File บน Computer

หลักการและเหตุผล:

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีบทบาทในชีวิตประจำวันในการทำงาน ด้านการจัดเก็บข้อมูล การแชร์ข้อมูล ที่ทำให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ เทคโนโลยีล่าสุดที่เป็นที่นิยมใช้งานกันอย่างกว้างขวาง คือการประมวลผลแบบกลุ่ม (Cloud Computing) ซึ่งมีลักษณะของทำงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบเครือข่าย (Internet) โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลแบบแบ่งปันข้อมูลกันได้ โดยใช้ Google Drive เป็นตัวบริหารจัดการประมวลผลแบบกลุ่ม ซึ่งจะทำให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจลักษณะการทำงานร่วมกันของ Google Drive
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างการทำงานร่วมกันของ Google Drive
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำการใช้งานของ Google Drive ไปใช้งานได้สามารถนำไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบและสรุปผลได้จริง

กลุ่มเป้าหมาย:

บุคลากรสายปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาฯ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม:

บุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวนประมาณ 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะพงษ์ โพธิ์ปิติ) ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และหน่วย
การเจ้าหน้าที่

ผู้บรรยาย

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะพงษ์ โพธิ์ปิติ)

ผู้ช่วยผู้บรรยาย

1. นางพรทิพย์ เกียรติภราดร
2. นายธีรพันธ์ คำจันทร์
3. นายบุญชัย ตึกตาทอง

เวลาและสถานที่:

วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 2 ห้อง 215 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบการดำเนินการและการติดตามผล

1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ
2. ติดตามการใช้งานจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านแบบประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

1. บุคลากรสายปฏิบัติการที่เข้ารับการอบรมสามารถแบ่งปันการใช้เอกสารได้ร่วมกัน
2. บุคลากรสายปฏิบัติการมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรสายปฏิบัติการได้พัฒนาทักษะตนเองในด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงาน
4. ลดพื้นที่ในการจัดเอกสารและลดเวลาการทำงานให้มีความรวดเร็วและถูกต้องได้มากขึ้น

งบประมาณ:

เงินทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (2290046000) เขตตามหน้าที่กิจกรรมย่อยหน่วยการเจ้าหน้าที่ (11612900700002) ศูนย์ต้นทุนหน่วยการเจ้าหน้าที่ เศรษฐศาสตร์ (21296A0102) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในหน่วยงานอื่นๆ (5055020006) จำนวนเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)